

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение башкирский лицей имени
Мухаметши Бурангулова с. Раевский муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан

П Р И К А З

от 18.03.2026 года

№ 91

Об организованном окончании 3-й четверти

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МБОУ МБОУ БЛ им. М. Бурангулова с. Раевский, планом работы МБОУ БЛ им. М. Бурангулова с. Раевский на 2025/26 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем III четверти считать 27.03.2026 года.
2. Предоставить весенние каникулы обучающимся 1–11-х классов на период с 28.03.2026 по 05.03.2026 в количестве 9 календарных дней.
3. Утвердить план мероприятий в период весенних каникул (приложение 1).
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Внести в электронный журнал четвертные отметки обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 27.03.2026.
 - 4.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.
 - 4.3. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Выставить четвертные оценки в дневники учащихся в срок до 27.03.2026.
 - 5.2. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам III четверти.
 - 5.3. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период весенних каникул (приложение 1). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.
 - 5.4. Провести генеральные уборки в закрепленных кабинетах 27 марта 2026 года.

- 5.5. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.
- 5.6. Провести классные часы по итогам III четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.
- 5.7. Сдать отчеты по итогам III четверти заместителям директора по учебной работе в срок до 30.03.2026.
6. Аделевой Э.Р., заместителю директора по воспитательной работе (ВР):
- 6.1. Организовать в период весенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на весенние каникулы согласно приложению 1.
7. Гумеровой Г.Д., заместителю директора по УР организовать в период весенних каникул консультации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ согласно расписанию (приложение 2).
8. Выставить на официальном сайте школы план мероприятий на весенние каникулы заместителю директора по ИТ Мухтарову Д.Ф.
9. Провести заседание педагогического совета об итогах III четверти 4 апреля 2026 года в 10:00 ч.
10. Заместителю директора по АХЧ Валееву И.Р. обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен



И.И. Баймухаметов

Э.Р. Аделева

И.Р. Валеев

